plinacro
OPERATOR PLINSKOGA TRANSPORTNOG SUSTAVA
Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

U Zagrebu, 22. veljače 2017.godine

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

PREDMET: Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za pripremu i provedbu postupka javne nabave za GODIŠNJI SERVISNI PREGLED I ODRŽAVANJE KOTLOVNICA, evidencijski broj nabave PN-T-040/17-MB

Poštovani,

Plinacro d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj) priprema provedbu otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti po gornjem predmetu nabave.

Temeljem članka 198. st. (1)., t. (3.), ZJN 2016., na internetskim stranicama Naručitelja, http://www.plinacro.hr/ , objavljujemo nacrt Dokumentacije o nabavi, tehničke opise i troškovnik za predmetni postupak prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave, te molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da najkasnije do 28. veljače 2017.godine, do kada je otvoreno prethodno savjetovanje, dostave eventualne primjedbe i prijedloge na adresu elektroničke pošte melita.balic@plinacro.hr

Nakon provedenog savjetovanja razmotrit ćemo sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izraditi izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objaviti na internetskim stranicama.

S poštovanjem,
Služba nabave

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

- NACRT -

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE:

GODIŠNJI SERVISNI PREGLED I ODRŽAVANJE KOTLOVNICA

Evidencijski broj nabave: PN-T-040/17-MB

OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA – PONUDE U PAPIRNATOM OBLIKU NISU DOPUŠTENE

Zagreb, veljača 2017. godine

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

I. OPĆI PODACI 4
(1) Podaci o Naručitelju 4
(2) Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima 4
(3) Izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi 4
(4) Objašnjenje dokumentacije i dodatne informacije 4
(5) Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (članci 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine broj 120/16) 5
(6) Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave 5
II. PODACI O PREDMETU NABAVE (OPIS PREDMETA NABAVE) 5
(7) Opis predmeta nabave 5
(8) Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe: 5
(9) Vrsta ugovora o javnoj nabavi 5
(10) Količina ili opseg predmeta nabave 5
(11) Mjesto izvršenja usluge 6
(12) Početak i rok izvršenja usluge 6
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 6
(13) Obvezne osnove za isključenje 6
(14) Ostale osnove za isključenje 7
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 7
(15) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 7
(16) Ekonomska i financijska sposobnost 8
(17) Tehnička i stručna sposobnost 8
(18) Pravila dostavljanja dokumenata 9
V. PODACI O PONUDI 10
(19) Sadržaj ponude 10
(20) *Način izrade ponude* 11
(21) Način dostave ponude 12
(22) Cijena ponude 13
(23) Kriterij za odabir ponude 14
(24) Jezik i pismo ponude 14
(25) Rok valjanosti ponude 14
VI. OSTALE ODREDBE 14
(26) Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 14
(27) Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 15
(28) Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 15
(29) Rok, način i uvjeti plaćanja 16
(30) Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda 16
(31) Način pregleda i ocjene ponuda 16
(32) Provjera ponuditelja 17
(33) Postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju 17
(34) Ostali i posebni uvjeti za izvršenje ugovora 18
(35) Pouka o pravnom lijeku 18
(36) Ostali bitni uvjeti 18
PRILOG I – DODATAK UZ PONUDBENI LIST 20
PRILOG II – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI 21
PRILOG III- TEHNIČKE SPECIFIKACIJE 23
PRILOG IV - ESPD OBRAZAC 24
PRILOG V – OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE 40
PRILOG VI – OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA 41
PRILOG VII – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA DOKUMENTACIJE O NABAVI 42
PRILOG VIII – IZJAVA O INTEGRITETU 43
VII. PRIJEDLOG UGOVORA 44

I. OPĆI PODACI

(1) Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Plinacro d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj)
Sjedište Naručitelja: Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb
OIB Naručitelja: 69401829750
Porezni identifikacijski broj (VAT ID) HR69401829750
Broj telefona Naručitelja:+385 (1) 6301 777
Broj telefaksa Naručitelja:+385 (1) 6301 628
Internetska adresa Naručitelja: www.plinacro.hr

(2) Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Kontakt osoba: Melita Balić
Adresa: Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb
Broj telefona:+385 (1) 6301 714
Broj telefaksa:+385 (1) 6301 628
Adresa elektroničke pošte: melita.balic@plinacro.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.
Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH.

(3) Izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi

Do isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi.
Ukoliko je priroda izmjena ili dopuna Dokumentacije o nabavi takva da zahtijeva dodatno vrijeme za pripremu ponuda, Naručitelj će produžiti krajnji rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti izmjene ili dopune, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

(4) Objašnjenje dokumentacije i dodatne informacije

Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.
Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti.
Zahtjeve za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama u vezi s Dokumentacijom o nabavi zainteresirani gospodarski subjekti dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a Naručitelj će im odgovore u zakonskom roku dostaviti isto tako putem Elektroničkog oglasnika javne nabave na način da će uvid omogućiti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtjeve za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama u vezi s Dokumentacijom o nabavi dostavljati i putem e-maila, a Naručitelj će odgovore staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i Dokumentaciju o nabavi – putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

plinacro
OPERATOR PLINSKOGA TRANSPORTNOG SUSTAVA
Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

Niti jedan Ponuditelj neće kontaktirati Naručitelja niti u jednom pitanju u svezi njegove ponude od vremena otvaranja ponude do odabira najpovoljnijeg Ponuditelja, osim na zahtjev Naručitelja.
Svaki pokušaj od strane Ponuditelja kojim bi utjecao na Naručitelja u svezi procjene ponuda, usporedbe ponuda i odluke o odabiru najpovoljnije ponude rezultirat će odbijanjem ponude.

(5) *Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (članci 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine broj 120/16)*

1. DEEZ PRODUKT d.o.o.

Sukladno članku 76. stavak 3. ZJN, navedena tvrtka ne može biti ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata niti podugovaratelj.

(6) *Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave*

Otvoreni postupak javne nabave, članak 356. i 357. Zakona o javnoj nabavi

Procijenjena vrijednost nabave: 3.800.000,00 HRK

U ovom postupku javne nabave ne provodi se elektronička dražba.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE (OPIS PREDMETA NABAVE)

(7) *Opis predmeta nabave*

GODIŠNJI SERVISNI PREGLED I ODRŽAVANJE KOTLOVNICA

Prije pokretanja ovog postupka javne nabave naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora stavio na svojoj internetskoj stranici na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 5 dana. Nakon provedenog savjetovanja, naručitelj je razmotrio sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izradio izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objavio na internetskim stranicama.

(8) *Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:*
Ponuda se dostavlja za cjelokupan predmet nabave.

(9) *Vrsta ugovora o javnoj nabavi*
Ugovor o javnoj nabavi usluga

(10) *Količina ili opseg predmeta nabave*
Procijenjeni opseg, odnosno količina predmeta nabave navedena je u Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku koja čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je u Tehničkoj Specifikaciji/Troškovniku odredio *okvirne količine* s obzirom da se radi o takvoj vrsti usluga koje zbog njihove prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarna nabavljena količina usluga temeljem sklopljenog ugovora o javnoj

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, no ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ugovora ne smiju i neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji navodi određena posebna marka ili izvor, ili poseban proces, ili zaštitni znak, patent, tip ili posebno podrijetlo ili proizvodnja, gospodarski subjekt može ponuditi jednakovrijedno traženom. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti je sukladnost s tehničkom specifikacijom koju gospodarski subjekt mora dokazati izvješćem o ispitivanju ili potvrdom priznatog tijela za ocjenu sukladnosti ili tehničkom dokumentacijom proizvođača, sukladno članku 213. ZJN.

(11) Mjesto izvršenja usluge
Usluge se izvode na mjerno redukcijskim stanicama (MRS) Regija transporta plina, navedenim u Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku.

(12) Početak i rok izvršenja usluge
Početak: odmah po uvođenju u posao
Rok: godina dana od uvođenja u posao, u opsegu i dinamici prema zahtjevu Naručitelja.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

(13) Obvezne osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

13.1. nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja):

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

13.2. Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 13.1. Naručitelj će prihvatiti:
- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.1.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti navedeni u ovoj točki, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 13.1. oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- *U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 13.1. utvrđuju se pojedinačno za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.*

plinacro
OPERATOR PLINSKOGA TRANSPORTNOG SUSTAVA
Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

(14) Ostale osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

14.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima (kao dokaz, Naručitelj prihvaća izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje po ovoj osnovi)

14.2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

14.3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s točkom 18. ove Dokumentacije, ili

14.4. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

- *Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.*
- *U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 14.1. do 14.4. odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.*

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 13. i 14. može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

(15) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

15.1. **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

- *U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati postojanje profesionalne sposobnosti.*

15.2. Ako gospodarski subjekt u državi njegova poslovnog nastana mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

usluge, mora dostaviti potvrdu o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

(16) Ekonomska i financijska sposobnost

16.1. **Izjava o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Gospodarski subjekt mora zadovoljit uvjet da mu je ukupni promet u posljednje tri godine minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave.

16.2. **SOL-2** obrazac izdan od banke, kod koje gospodarski subjekt ima račun. Iz tog obrasca mora biti vidljivo da gospodarski subjekt u posljednjih 180 dana nije bio u blokadi više od 15 dana. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave, odnosno gospodarski subjekt može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka javne nabave.

- *Navedeni dokazi financijske sposobnosti omogućavaju uvid u financijsku sliku poslovanja ponuditelja te se u slučaju zadovoljavanja istih smanjuje financijski rizik financijske nelikvidnosti ponuditelja, a samim time i neizvršavanje ugovornih obveza. Prilikom definiranja uvjeta naručitelj je maksimalno vodio računa o trenutnoj gospodarskoj situaciji u RH*
- *Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.*
- *Za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (izjava/ugovor/pismo namjere). Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.*
- *Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj će zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.*

(17) Tehnička i stručna sposobnost

17.1. **Popis glavnih usluga** najmanje (1 (jedan), a najviše 5 (pet) ugovora) pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, vezanih uz predmet nabave. Iznos/zbrojeni iznos usluga mora biti minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Popis usluga sadrži vrijednost, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

plinacro
OPERATOR PLINSKOGA TRANSPORTNOG SUSTAVA
Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

17.2. **Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge** koje će imati na raspolaganju, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne, s dokazima njihove stručne osposobljenosti i to minimalno:

- Dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način za najmanje 5 radnika (uvjerenje o uspješno završenoj provjeri po Programu osposobljavanja radnika poduzeća za rad na siguran način prema Zakonu o zaštiti na radu Republike Hrvatske), izdan od ovlaštene organizacije.
- Dokaz (certifikat/uvjerenje koje izdaje proizvođač ili ovlašteni zastupnik) da će gospodarski subjekt imati na raspolaganju najmanje jednog radnika sa završenim tečajem za PLC-ove Siemens Simatic S7 i najmanje jednog radnika sa završenim tečajem za PLC-ove Unitronics V570-57-T20B osposobljenim za projektiranje i programiranje tih PLC-ova.
- Dokaz (certifikat/uvjerenje koje izdaje proizvođač ili ovlašteni zastupnik) da gospodarski subjekt raspolaže s najmanje jednim radnikom osposobljenim za programiranje F-Systema u STEP 7 okruženju i s najmanje jednim radnikom sa završenim tečajem za F SISTEME.
- Dokaz (certifikat/uvjerenje koje izdaje proizvođač ili ovlašteni zastupnik) da će gospodarski subjekt imati na raspolaganju najmanje jednog radnika osposobljenog za montažu i servis opreme navedene u specifikaciji (kotlovi- Bosch (Buderus), plamenici- Weishaupt i bojleri- Vaillant i Bosch (Junkers)
- Dokaz da je gospodarski subjekt pod nadzorom EX agencije za područje: održavanje Ex-opreme (Tiskanica TN-ODA izdana od Ex agencije)
- Dokaz da je gospodarski subjekt pod nadzorom EX agencije za područje: izvođenje i ispitivanje električnih instalacija (Tiskanica TN-IN izdana od Ex agencije).

- *Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (izjava/ugovor/pismo namjere). Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.*
- *Za dokazivanje ispunjavanja kriterija vezanih uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili stručno iskustvo, gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.*
- *Podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor (ispuniti u ESPD u obrascu).*
- *Obzirom da predmet nabave dodatno obuhvaća i poslove postavljanja i ugradnje opreme, gospodarski subjekti će u ponudi naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora, sukladno čl.49. ZJN 2016.*

(18) Pravila dostavljanja dokumenata

Gospodarski subjekti u ponudi dostavljanju ESPD obrazac. ESPD (Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi

kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokumenti navedeni u Poglavlju III. i IV. ove dokumentacije), a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi. ESPD obrazac se može preuzeti na internetskim stranicama:
http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=4080 ili
https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr
Također, ESPD obrazac u word formatu nalazi se u Prilogu br. IV ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za svakog člana se ispunjava zaseban ESPD obrazac.
Ukoliko je predmet nabave podijeljen u grupe, zaseban ESPD obrazac se ispunjava za svaku grupu (ili skupinu grupa s istim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta).
Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentacija o nabavi koja sadržava podatke za tog subjekta za odgovarajuće dijelove.
U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.
Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.
Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.
Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciji o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.
Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

V. PODACI O PONUDI

(19) Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

- popunjeni Ponudbeni list u obliku obrasca kreiranog kroz sustav za elektroničku dostavu ponuda Elektroničkog oglasnika javne nabave.
- Popunjeni Prilog br. I – Dodatak uz Ponudbeni list
- Kod zajedničke ponude, Izjavu o zajedničkoj ponudi prema obrascu iz Priloga br. II koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.
- Popunjeni Troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije (Prilog br. III).
- Izjavu o prihvaćanju uvjeta Dokumentacije o nabavi prema obrascu (Prilog br. VII).
- Jamstvo banke za ozbiljnost ponude (prema Prilogu br.V).
- Ispunjeni ESPD obrazac (Prilog br. IV)
- Potpisanu i ovjerenu „Izjavu o integritetu“ (Prilog br.VIII)
- Ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisan prijedlog ugovora (Poglavlje VII)

(20) *Način izrade ponude*

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.
Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.
U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.
Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.
Nakon isteka roka za dostavu ponuda, (konačna) ponuda se ne smije mijenjati.
Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
Povlačenje ponude tijekom perioda valjanosti ponude ima za posljedicu protest (naplatu) jamstva banke za ozbiljnost ponude.
Ponude se izrađuju bez naknade.
Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi varijante ponude.
Ponuda se kreira putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, preferirani format priloženih datoteka je PDF (Portable Document Format) inačice 1.3 ili novije. Ukoliko se koristi drugi format, isti mora biti opće raspoloživi format za dokumente koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa, a Ponuditelj mora navesti web-poveznice prema javno dostupnim preglednicima koje je moguće preuzeti i koristiti bez naknade.
Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.
Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).
Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira. (Zakon o elektroničkom potpisu, NN br. 10/02, 80/08 i 30/14).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

Ako se elektronička ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.
Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.
Također, ponuditelji u papirnatom obliku dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

(21) Način dostave ponude

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.
Elektronička dostava ponude mora se izvršiti uporabom naprednog elektroničkog potpisa od strane ponuditelja, sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu („Narodne novine", 10/2002, 80/2008, 30/2014) i podzakonskim propisima. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.
Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.
U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja uz naznaku na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, s dodatkom „dio / dijelovi ponude koji se dostavlja / ju odvojeno".
Jamstvo poslovne banke za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti u preslici u sklopu elektroničkog oblika ponude, a u izvorniku kao dio ponude, do roka za dostavu ponuda.
Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.
Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.
U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.
Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.
U slučaju da naručitelj poništi postupak javne nabave prije roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.
U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene ponude pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.
Ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu ponuda.
U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.
Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama, a naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoj u radu, ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u zadanom roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

(22) Cijena ponude

Jedinična cijena, cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama (HRK) i nepromjenjive su tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora, te obuhvaćaju sve troškove i izdatke Ponuditelja.
U cijenu je potrebno uključiti troškove dobave materijala, ispitivanja, popravke ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, poreze, carine i ostala davanja (ukoliko postoje), transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, osiguranje radnika te sve ostale troškove izvođenja usluga.
Ponuditelji su dužni iskazati cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude na način kako je to određeno Dokumentacijom o nabavi.
U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuditelj će cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude upisati u Ponudbeni list.
Podatke treba unijeti u Troškovnik na slijedeći način:

- ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).
- Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.
- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika
- Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

(23) Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (100% najniža cijena).

(24) Jezik i pismo ponude

Ponuda, pripadajuća dokumentacija i korespondencija, odnosno cjelokupni postupak nabave koji se odvija između Ponuditelja i Naručitelja biti će na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te ta jezična verzija predstavlja isključivo vjerodostojan tekst. Izuzetak predstavlja tehnička dokumentacija opreme i ovlaštenja proizvođača ili ovlaštenog zastupnika, koji mogu biti dostavljeni na engleskom jeziku.

(25) Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao nepravilne.
Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216. Zakona o javnoj nabavi.
U slučaju iz prethodnog stavka, Ponuditelj će također produžiti i rok valjanosti jamstva banke za ozbiljnost ponude sukladno roku produženja valjanosti ponude.
Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje valjanosti ponude, bez gubitka jamstva banke za ozbiljnost ponude.
U roku produženja valjanosti ponude ni Naručitelj ni Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

VI. OSTALE ODREDBE

(26) Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja,
- predmet ili količinu, vrijednost podugovora ili postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, te
- ESPD obrazac (ispunjen za odgovarajuće dijelove)

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za poslove koje će izvesti podugovaratelji, *Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.* Ponuditelj će morati svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:
- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

Uz zahtjev za promjenom ili uvođenjem novog podugovaratelja, ugovaratelj će morati Naručitelju dostaviti sve gore navedene podatke za novog podugovaratelja, te dokumente iz Poglavlja III. i IV. Dokumentacije o nabavi, ako su određeni i u odnosu na podugovaratelje. Naručitelj će odobravati zahtjeve pisanim putem.

Ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje, te ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen, zahtjev ugovaratelja neće biti odobren.
Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

(27) Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednička ponuda treba sadržavati naziv i sjedište, adresu i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, te podatke o broju računa, navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a, adresu e-pošte, kontakt osobu, broj telefona i telefaksa, te Izjavu o zajedničkoj ponudi prema Prilogu br. II. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća vodećem članu zajednice gospodarskih subjekata (nositelju zajedničke ponude), osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

(28) Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

- *Jamstvo za ozbiljnost ponude (prema Prilogu br. V)*

Ponuditelji su obvezni uz dostavljenu ponudu priložiti jamstvo banke za ozbiljnost ponude u iznosu od 114.000,00 HRK.
Važenje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od isteka roka valjanosti ponude.
Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude.
Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora biti neopozivo, bezuvjetno, “bez prigovora" i plativo na prvi pisani poziv.
Jamstvo banke za ozbiljnost ponude Naručitelj će protestirati (naplatiti):
- u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN
- neprihvaćanja ispravka računske greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva banke za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti u preslici u sklopu elektroničkog oblika ponude, a u izvorniku kao dio ponude, do roka za dostavu ponuda.

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od prihvata jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno Čl. 214. st. 4 ZJN, ponuditelji mogu uplatiti do roka za dostavu ponuda novčani polog u gore traženome iznosu na žiro-račun Naručitelja kod Privredne Banke Zagreb d.d. IBAN HR9823400091510099509, i isti se smatra jednakovrijednim sredstvom jamstva.
Potvrda o izvršenoj uplati mora biti priložena u dostavljenoj ponudi.

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

  Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, „bez prigovora“ i na prvi pisani poziv u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora prema Prilogu br. VI.

(29) Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje u roku od trideset (30) dana od dana ispostavljanja računa. Obvezan prilog računu je obostrano potpisan zapisnik o uspješno izvršenim uslugama. Obzirom da je određena okvirna količina predmeta nabave, ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovor neće prijeći iznos procijenjene vrijednosti nabave.

(30) Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Ponuda mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do _____**.2017. god. do 10:00 sati.**

Ponude će biti javno otvorene i pročitane dana _____**.2017. god. u 10:00 sati** u Zagrebu, Savska cesta 88 a, dvorana 1 kat.
Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.
Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja (uz predočenje ovlaštenja u pisanom obliku neposredno prije otvaranja ponuda).
Zapisnik o otvaranju ponuda kreira se kroz Elektronički oglasnik javne nabave u koji se upisuju elektronički pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(31) Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.
Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.
Postupkom pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

dokumentaciji o nabavi

5. računsku ispravnost ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj će, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.
U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.
Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.
Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene, te provjere uvjeta iz ove točke, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.
Naručitelj je registrirani obveznik primjene PDV-a koji može koristiti pravo na pretporez, te će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.
Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovoj točki, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

(32) Provjera ponuditelja

Sukladno odredbi članka 262. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.
Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenoj odredbi, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.
Sukladno odredbi članka 263. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurne popratne dokumente kojima dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.
Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.
Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava navedene uvjete, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te izvršiti provjeru u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

(33) Postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

plinacro
OPERATOR PLINSKOGA TRANSPORTNOG SUSTAVA
Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

Naručitelj će u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, odnosno ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave, Odluku o poništenju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrat ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i to neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili javnom objavom pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

Naručitelj može do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio. Takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

(34) Ostali i posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.
Ako odabrani Ponuditelj na zahtjev Naručitelja ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i produženje jamstva za ozbiljnost ponude, ako u roku valjanosti odustane od svoje ponude, ako odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno ako ne dostavi jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će uvažavajući članak 307. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi, ponovno izvršiti rangiranje ponuda i izvršiti provjeru ponuditelja sukladno točki 32. ove Dokumentacije, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Ugovor o javnoj nabavi moguće je izmijeniti tijekom njegova trajanja u skladu s odredbama članaka 315. do 320. Zakona o javnoj nabavi.

(35) Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje i dostavlja Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, te obvezno primjerak i Naručitelju u skladu s odredbom članka 405. Zakona o javnoj nabavi.
U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana od dana nastanka događaja navedenih u članku 406. Zakona o javnoj nabavi.

(36) Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju o nabavi, uključujući svu tehničku dokumentaciju, upute, obrasce i uvjete. Propust da se u ponudi ne priložе sve informacije tražene u Dokumentaciji o nabavi ili se priložе netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude.

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

PRILOG I – DODATAK UZ PONUDBENI LIST

Broj ponude:_____ Datum ponude:_____

Naziv i sjedište ponuditelja	Porezni identifikacijski broj (VAT ID)

Proučivši Dokumentaciju o nabavi Naručitelja Plinacro d.o.o., Zagreb, evidencijski broj nabave ***PN-T-040/17-MB,*** nudimo ***GODIŠNJI SERVISNI PREGLED I ODRŽAVANJE KOTLOVNICA*** sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Obvezujemo se u slučaju da se prihvati naša ponuda, navedenu uslugu izvršiti u roku sukladno članku 12. Poglavlja II., Dokumentacije o nabavi.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, *Ponuditelj će ispuniti Prilog br. II -* ***Podaci o zajednici gospodarskih subjekata****, koji će činiti sastavni dio ponudbenog lista.*

Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.
Plaćanje doznakom na žiro račun u roku od 30 (trideset) dana.

Dana: .....

Za potpis ugovora ovlašten je/su (ime i prezime, funkcija i naziv tvrtke):

_____

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

PRILOG II – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Gospodarski subjekti:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
   Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
   Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
   Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

4. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
   Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

5. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
   Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave, ev.br. **PN-T-040/17-MB** nastupamo kao zajednica gospodarskih subjekata i dostavljamo zajedničku ponudu.

Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj zajedničke ponude) je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:_____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

_____

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

_____

_____
(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

_____

_____
(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Naručitelj će plaćanje vršiti vodećem članu zajednice gospodarskih subjekata (nositelju zajedničke ponude), osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije (navesti kako)

_____

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude kao najpovoljnije.

U _____, _____

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:
(upisati ime, prezime ovlaštenih osoba za zastupanje)

_____
M.P. *(potpis)*

_____
M.P. *(potpis)*

_____
M.P. *(potpis)*

_____
M.P. *(potpis)*

_____

M.P. *(potpis)*

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

PRILOG III- TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

- Tehnička specifikacija
- Troškovnik

plinacro
OPERATOR PLINSKOGA TRANSPORTNOG SUSTAVA
Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

PRILOG IV - ESPD OBRAZAC

Prilog 2.: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a[1] upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.
Upućivanje na *odgovarajuću obavijest*[2] objavljenu u Službenom listu Europske unije:
SLEU S broj [], datum [], stranica [],
Broj obavijesti u SL S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:
U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [….]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja[3]	***Odgovor:***
Naziv:	[ ]
O kojoj je nabavi riječ?	***Odgovor:***
Naziv ili kratak opis nabave[4]:	[ ]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (*ako je primjenjivo*)[5]:	[ ]

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

---

[1] Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

[2] Za **javne naručitelje:** ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.
Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

[3] *Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti.* U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

[4] *Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti*

[5] *Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti*

plinacro
OPERATOR PLINSKOGA TRANSPORTNOG SUSTAVA
Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	***Odgovor:***
Naziv:	[ ]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj" nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[ ] [ ]
Poštanska adresa:	[……]
Osoba ili osobe za kontakt[6]: Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (*web*-adresa) (*ako je primjenjivo*):	[……] [……] [……] [……]
Opće informacije:	***Odgovor:***
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće[7]?	[] Da [] Ne
Samo ako je nabava rezervirana[8]: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće"[9] ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? **Ako je odgovor da,**	[] Da [] Ne

[6] Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

[7] Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.
Mikropoduzeća: poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR**.
Mala poduzeća: poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR**.
Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR *i/ili* ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR**,

[8] Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

[9] Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	[…] [….]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	[] Da [] Ne [] Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: **<u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u>** a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: *b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:* c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa[10]: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? **Ako je odgovor ne:** **<u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u>** ***SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:*** e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti **potvrdu** o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	a) […….] *b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][…….][…….]* c) […….] d) [] Da [] Ne e) [] Da [] Ne *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][…….][…….]*

[10] Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

Oblik sudjelovanja:	***Odgovor:***
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima[11]?	[] Da [] Ne
***Ako je odgovor da**, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.*	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće…): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [……] b): [……] c): [……]
Grupe	***Odgovor:***
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[ ]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:	
Zastupnik, ako postoji:	***Odgovor:***
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[……]; [……]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[……]
Poštanska adresa:	[……]
Telefon:	[……]
Adresa e-pošte:	[……]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[……]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	***Odgovor:***
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	[]Da []Ne

[11] Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

***Ako je odgovor da**, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u **odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki** od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.*
Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.
Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt[12].

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	***Odgovor:***
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	[]Da []Ne Ako **da i koliko je poznato**, navedite predložene podugovaratelje: […]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak** uz podatke **iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. *sudjelovanje u **zločinačkoj organizaciji**[13];*
2. ***korupcija**[14];*
3. ***prijevare**[15];*
4. ***teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**[16];*

[12] Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.
[13] U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).
[14] U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.
[15] U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

plinacro
OPERATOR PLINSKOGA TRANSPORTNOG SUSTAVA
Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

5. ***pranje novca ili financiranje terorizma***[17]*;*
6. ***dječji rad*** *i drugi oblici* ***trgovanja ljudima***[18].

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	***Odgovor:***
Je li **sam gospodarski subjekt** ili **neka osoba** koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora **osuđena pravomoćnom presudom** iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	[] Da [] Ne *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):* *[……][……][……][……]*[19]
Ako je odgovor da, navedite[20]: a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen [ ]; **c) ako je izravno utvrđeno u presudi:**	a) datum:[ ], točke: [ ], razlozi:[ ] b) [……] c) duljina razdoblja isključenja [……] i konkretne točke [ ] *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):* *[……][……][……][……]*[21]
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje[22] („samokorigiranje”)?	[] Da [] Ne

[16] U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

[17] U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

[18] U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

[19] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

[20] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

[21] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

[22] U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

Ako je odgovor da, opišite poduzete mjere[23]:	[……]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	***Odgovor:***	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve **svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje** u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	[] Da [] Ne	
Ako je odgovor ne, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom **odlukom**: – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je **<u>izravno</u> utvrđeno u presudi**, trajanje razdoblja isključenja: 2) **drugim sredstvima**. Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	**Porezi** a) [……] b) [……] c1) [] Da [] Ne – [] Da [] Ne – [……] – [……] c2) […] d) [] Da [] Ne **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: [……]	**Doprinosi za socijalno osiguranje** a) [……] b) [……] c1) [] Da [] Ne – [] Da [] Ne – [……] – [……] c2) […] d) [] Da [] Ne **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: [……]
Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	*(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):* [24] *[……][……][……]*	

[23] Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratan, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.
[24] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

plinacro
OPERATOR PLINSKOGA TRANSPORTNOG SUSTAVA
Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM[25]

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj" može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	***Odgovor:***
Je li gospodarski subjekt, **prema svojem saznanju**, prekršio **obveze** u području **prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava[26]?**	[] Da [] Ne **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje")? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) **u stečaju** ili b) **u postupku insolventnosti** ili likvidacije ili c) u **nagodbi s vjerovnicima** ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima[27] ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? **Ako je odgovor da:** – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima[28]. *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[] Da [] Ne – […….] – […….] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][…….]*

[25] Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

[26] ***Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.***

[27] ***Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi***.

[28] Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

Je li gospodarski subjekt kriv za **teški poslovni prekršaj**[29]? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	[] Da [] Ne [……] **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……]
Je li gospodarski subjekt sklopio **sporazume** s drugim gospodarskim subjektima **kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja**? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti:	[] Da [] Ne […] **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……]
Je li gospodarski subjekt svjestan nekog **sukoba interesa**[30]zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti:	[] Da [] Ne […]
Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom **savjetovali** javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili **uključeni u pripremu** postupka nabave? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti:	[] Da [] Ne […]
Je li gospodarski subjekt imao iskustva s **prijevremenim raskidom** prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti:	[] Da [] Ne […] **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……]
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno **lažno prikazivanje** pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije **prikrio** takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te	[] Da [] Ne

[29] ***Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.***

[30] ***Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.***

d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	***Odgovor:***
Jesu li primjenjive **isključivo nacionalne osnove za isključenje** navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? *Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[] Da [] Ne *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):* *[……][……][……]*[31]
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? **Ako jest,** opišite poduzete mjere:	[] Da [] Ne [……]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α: OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:	
Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	***Odgovor***
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	[] Da [] Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

[31] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	***Odgovor***
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana[32]: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[…] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][……]*
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno **ovlaštenje ili članstvo** u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[] Da [] Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: […] [] Da [] Ne *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][……]*

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Ekonomska i financijska sposobnost	***Odgovor:***
1a) njegov („opći") **godišnji promet** za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi**:** **i/ili** 1b) njegov **prosječni** godišnji **promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[33]:** *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	godina: […….] promet:[…….][…]valuta godina: […….] promet:[…….][…]valuta godina: […….] promet:[…….][…]valuta (broj godina, prosječni promet)**:** […….],[…….][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][……]*
2a) njegov godišnji („određeni") **promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom** i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: **i/ili** 2b) njegov **prosječni** godišnji **promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[34]:**	godina: […….] promet:[…….][…]valuta godina: […….] promet:[…….][…]valuta godina: […….] promet:[…….][…]valuta (broj godina, prosječni promet)**:** […….],[…….][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na*

[32] Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; ***moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.***

[33] Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

[34] Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	*dokumentaciju): [……][……][……]*
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[……]
4) u pogledu **financijskih omjera**[35] određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y[36] – i vrijednosti): [……] [……][37] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]*
5) osigurani iznos njegovog **osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti** iznosi: *Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:*	[……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]*
6) u pogledu **drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva** koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: *Ako je relevantna dokumentacija koja bi **mogla** biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[……] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]*

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Tehnička i stručna sposobnost	***Odgovor:***
1a) samo za ***ugovore o javnim radovima***: U referentnom razdoblju[38] gospodarski subjekt **izvršio je sljedeće radove definiranog tipa**: *Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): […] Radovi: [……] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]*
1b) samo za ***ugovore o javnoj nabavi robe***	Broj godina (to je razdoblje definirano u

35 Npr. omjer između imovine i obveza.
36 Npr. omjer između imovine i obveza.
37 Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
38 Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju[39] gospodarski subjekt **isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:** pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne[40]:	odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): […] Opis | Iznosi | Datumi | Primatelji [ ] [ ] [ ] [ ]
2) može angažirati sljedeće **tehničke stručnjake ili tehnička tijela**[41], posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[……] [……]
3) koristi se sljedećom **tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete** te su njegove **mogućnosti analize i istraživanja** sljedeće:	[……]
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave **upravljanja opskrbnim lancem** i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[……]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt **dopustit će** provođenje **provjera**[42] **proizvodnih kapaciteta** ili **tehničkih kapaciteta** gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera **načina analize i istraživanja** koji su mu na raspolaganju i **mjera za kontrolu kvalitete.**	[] Da [] Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene **obrazovne i stručne kvalifikacije**: a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj ***i/ili*** (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [……] b) [……]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće **mjere upravljanja okolišem** pri izvršenju ugovora:	[……]

[39] Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

[40] Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

[41] Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

[42] Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili Ugovaratelj ima poslovni nastan, ako na to pristane.

8) **prosječni godišnji broj radnika** gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [……],[……], [……],[……], [……],[……], godina, broj rukovodećeg osoblja: [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) sljedeći **alati, postrojenje ili tehnička oprema** bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[……]
10) gospodarski subjekt **možda namjerava dati u podugovor**[43] sljedeći **dio (tj. postotak)** ugovora:	[……]
11) za ***ugovore o javnoj nabavi robe***: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[] Da [] Ne [] Da [] Ne *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]*
12) za ***ugovore o javnoj nabavi robe***: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene **potvrde** koje izdaju službeni **instituti za kontrolu kvalitete** ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[] Da [] Ne […] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]*

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.	
Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	***Odgovor:***

[43] Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim **normama za osiguravanje kvalitete**, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[] Da [] Ne [……] [……] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]*
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim **sustavima ili normama upravljanja okolišem**? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu **sustava ili normi upravljanja okolišem** mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[] Da [] Ne [……] [……] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]*

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	***Odgovor:***
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za **svaku** od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: *Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika*	[….] [] Da [] Ne[45] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]*[46]

dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku[44], navedite za ***svaku*** *od njih:*	

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.
Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:
a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici[47], ili
b) najkasnije od 18. listopada 2018.[48], javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.
Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u *Službenom listu Europske unije*, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [……]

[45] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
[46] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
[44] Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.
[47] Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.*
[48] Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

PRILOG V – OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

S obzirom da je .....(u daljnjem tekstu "Ponuditelj") podnio vama svoju ponudu od.....za ugovaranje:.....(u daljnjem tekstu "ponuda"), ovim se dokumentom mi ..... imajući naš registrirani ured u .....zajedno sa svojim sljednicima i ustupnicima, obvezujemo prema Plinacro-u d.o.o., Savska cesta 88a (u daljnjem tekstu "Naručitelj"), isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa od ……
ukoliko:

a) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti

b) ne dostavi ažurne popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN

c) ne prihvati ispravak računske greške

d) odbije potpisivati ugovora o javnoj nabavi

e) ne dostavi jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora.

Mi se obvezujemo, neopozivo, bezuvjetno i bez prigovora i rasprave, platiti Naručitelju do navedenog iznosa po primitku njegovog prvog pisanog zahtjeva, bez obveze Naručitelja da obrazlaže svoj zahtjev, pod uvjetom da Naručitelj u svom zahtjevu navede da traži navedeni iznos zbog nastanka, jedne ili više okolnosti, naznačivši nastalu okolnost ili okolnosti.
Ovo jamstvo će ostati na snazi do isteka roka valjanosti ponude i bilo koji zahtjev u pogledu navedenog ne smije stići u Banku kasnije od _____.

(datum)

Na sve sporove koji bi mogli nastati u svezi s ovim jamstvom primijeniti će se hrvatsko pravo, a za rješavanje sporova bit će nadležan Trgovački sud u Zagrebu.

Ovjereno pečatom i potpisom banke:

Dana: ……

Adresa: .....

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

PRILOG VI – OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ovo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ..... (Banka) izdaje PLINACRO-u d.o.o., Savska cesta 88a , 10 000 ZAGREB (korisnik jamstva) U slučaju neispunjenja od strane ..... (Ugovaratelj) obveze koje proizlaze iz Ugovora br..... od ..... (Ugovor) za .....(predmet Ugovora).

Banka se ovim obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti korisniku jamstva, u roku od 8 (osam) dana od dana primitka korisnikovog prvog pisanog zahtjeva bilo koji iznos do visine od 10%, odnosno ..... Kn.....(slovima) i to bez prigovora ili rasprave i bez potrebe da korisnik dokazuje ili pokaže osnove ili razloge za svoj zahtjev ili iznos naznačen ovim jamstvom.

Korisnik će u svom pisanom zahtjevu navesti propust Ugovaratelja u ispunjenju obveza iz Ugovora.

Ovo jamstvo će biti valjano mjesec dana nakon isteka Ugovora (uključujući obveze iz jamstva).

Jamstvo vrijedi do .....

Po isteku ovog jamstva Korisnik jamstva će bez odlaganja vratiti jamstveni dokument Ugovaratelju.

Za sve sporove koji bi mogli nastati u vezi s ovim jamstvom primjenjivat će se hrvatsko pravo, a za rješavanje sporova bit će nadležan Trgovački sud u Zagrebu.

Datum .....

Pečat i potpis banke

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

PRILOG VII – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku nabave s evidencijskim brojem PN-T-040/17-MB koji je objavio Naručitelj Plinacro d.o.o., Savska cesta 88a, Zagreb, upoznati sa svim odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi, te da prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi i za cijenu koja je navedena u ponudi. Također prihvaćamo prijedlog ugovora koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se obvezujemo po sklapanju ugovora dostaviti jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora sukladno članku 28. i Prilogu broj VI. Dokumentacije o nabavi.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____ M.P.

OPERATOR PLINSKOGA TRANSPORTNOG SUSTAVA
Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

PRILOG VIII – IZJAVA O INTEGRITETU

"Ovime izjavljujemo i obvezujemo se da ni mi ni itko drugi, uključujući naše direktore, uposlenike ili osobe koje nas zastupaju, a koji djeluju u naše ime s odgovarajućim ovlastima ili s našim znanjem ili dopuštenjem, se nije upuštao, niti će se upuštati u bilo koje zabranjeno djelovanje (kako je definirano u daljnjem tekstu) u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenjem ugovora o izvođenju radova ili isporuci robe i usluga (u daljnjem tekstu "Ugovor"), te se obvezujemo da ćemo vas obavijestiti o svakom slučaju kad o zabranjenom djelovanju dozna bilo koja osoba u sklopu naše organizacije koja je odgovorna za poštivanje ove Izjave.

Bude li naša ponuda prihvaćena, mi ćemo za trajanja postupka javne nabave i za trajanja Ugovora imenovati i zadržati u službi osobu koja će vama biti u razumnoj mjeri prihvatljiva i kojoj ćete imati potpun i neposredan pristup, osobu kojoj je dužnost i koja raspolaže potrebnim ovlastima da osigura poštivanje ove Izjave.

U slučaju (i) da smo mi ili bilo koji direktor, uposlenik ili osoba koja nas zastupa, u smislu kako je navedeno, bili osuđeni na bilo kojem sudu zbog bilo kojeg kaznenog djela koje uključuje zabranjeno djelovanje u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave ili izvođenjem radova odnosno isporukom robe ili usluga u razdoblju od pet godina do potpisivanja ove Izjave, ili (ii) da je bilo koji direktor, uposlenik ili osoba koja nas zastupa dobio otkaz ili dao ostavku na bilo koje mjesto zbog umiješanosti u bilo koje zabranjeno djelovanje, navodimo podatke o presudi, otkazu ili ostavci, zajedno s pojedinostima o mjerama koje smo poduzeli ili kanimo poduzeti kako bismo osigurali da se ni ova tvrtka ni bilo koji od naših direktora, uposlenika ili osoba koji nas zastupa ne upusti u bilo koje zabranjeno djelovanje u vezi s Ugovorom.

Također izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćamo odgovornost i sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni raskid ugovora) ukoliko se krše navedena pravila.

U smislu ove izjave,

- **"Korumpirano djelovanje"** znači ponuda, davanje ili obećanje bilo koje neprilične prednosti kako bi se utjecalo na djelovanje javnoga dužnosnika, odnosno prijetnja tjelesnim ozljedama toj osobi, prijetnja njegovu zaposlenju, imovini, pravima ili ugledu u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave, ili, pri izvršenju ugovora, ponude, davanja ili obećanja s ciljem da bilo koja osoba nedolično dobije ili zadrži posao, odnosno stekne bilo koju nedoličnu prednost u poslovanju.
- **"Djelovanje s ciljem prijevare"** znači davanje lažnih izjava ili čin prikrivanja kojemu je namjera, ili koje naginje tomu da nedolično utječe na postupak javne nabave ili izvršenje ugovora na štetu nositelja projekta, odnosno djelovanje s ciljem uspostave cijena ponuda na nekonkurentnoj razini te ono koje nositelju projekta onemogućava prednosti poštene i otvorene konkurencije, a to uključuje dogovorno djelovanje (bilo prije ili nakon podnošenja ponuda) između ponuditelja ili između ponuditelja i predstavnika Naručitelja.
- **"Naručitelj"** je osoba koja je naznačena kao takva u Dokumentaciji o nabavi ili u ugovoru.
- **"Javni dužnosnik"** je svaka osoba na zakonodavnom, administrativnom, upravnom, političkom ili pravosudnom položaju u bilo kojoj državi, ili pak osoba koja obnaša bilo koju javnu dužnost u bilo kojoj državi; odnosno direktor ili zaposlenik javnoga poduzeća ili pravne osobe kojom upravlja javno poduzeće u bilo kojoj državi; odnosno direktor ili dužnosnik javne međunarodne organizacije.
- **"Zabranjeno djelovanje"** znači čin korumpiranog djelovanja ili djelovanja s ciljem prijevare.

PONUDITELJ *(pečat i potpis)*

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

VII. PRIJEDLOG UGOVORA

_____, OIB: _____, (dalje u tekstu: Naručitelj)
(Naziv i sjedište)

i
_____, OIB: _____, (dalje u tekstu: Ugovaratelj)
(Naziv i sjedište)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI USLUGA
br. PN-T-040/17-MB

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

1.1. Predmet ugovora je ***GODIŠNJI SERVISNI PREGLED I ODRŽAVANJE KOTLOVNICA*** (u daljnjem tekstu: usluge).
1.2. Predmetne usluge potrebno je izvesti u skladu s pravilima struke, tehničkim rješenjima i uputama iz Tehničke specifikacije, te svim primjenjivim zakonima.
1.3. Naručitelj je odredio okvirnu količinu, a stvarna količina usluge može biti veća ili manja od količine navedene u Tehničkoj Specifikaciji/Troškovniku.
1.4. Detaljna razrada predmeta ugovora utvrđena je u ponudi Ugovaratelja xx. mjeseca 2017. i Tehničkoj Specifikaciji /Troškovnik.

ROK IZVRŠENJA USLUGE

Članak 2.

2.1. Početak: odmah po uvođenju u posao
2.2. Rok: godina dana od uvođenja u posao, u opsegu i dinamici prema zahtjevu Naručitelja.

MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Članak 3.

3.1. Usluge se izvode na mjerno redukcijskim stanicama (MRS) Regija transporta plina, navedenim u Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku.
3.2. Sva oprema mora biti isporučena na paritetu FCO instalirano, povezano i funkcionalno ispitano na lokaciji predmetnog objekta sa svim potrebnim atestima i protokolima o ispitivanju do potpune funkcionalnosti i upotrebljivosti ugrađene opreme.

CIJENA

Članak 4.

4.1. Za usluge iz članka 1. ovog Ugovora, ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu (bez PDV-a) u iznosu od:
……kn
(slovima: _____)
4.2. U navedenu cijenu uključene su sve usluge, troškovi materijala, opreme, transporta, pristojbe, porezi, carine, plaće, režijski troškovi, terenski dodaci, smještaj radnika, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, te svi drugi izdaci za dovršenje kompletnih usluga do potpune funkcionalnosti objekta.

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

4.3. Cijena uključuje isporuku opreme na paritetu DDP instalirano, povezano, funkcionalno ispitano i pušteno u rad na lokaciji predmetnog objekta sa svim potrebnim atestima i protokolima do potpune funkcionalnosti i upotrebljivosti sustava.
4.4. Ugovorne strane izričito utvrđuju da su jedinične cijene fiksne i nepromjenjive prema bilo kojoj osnovi, te obuhvaćaju sve troškove i izdatke koji se pojave tijekom obavljanja usluga.
4.5. Ukoliko Tehnička specifikacija/Troškovnik ne sadrži neke dijelove opreme koji su potrebni za funkcioniranje sustava, odsutnost nedostajuće opreme tereti Ugovaratelja.
4.6. Ugovaratelj će na ugovorenu cijenu zaračunati PDV na dan nastanka porezne obveze te ga na računu posebno iskazati sukladno odredbama važećeg Zakona / Pravilnika o PDV-u.

NAČIN I ROK PLAĆANJA UGOVORENE CIJENE

Članak 5.

5.1. Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenih računa po svakom objektu. Uz račun Ugovaratelj je obvezan priložiti obostrano potpisan i ovjeren Zapisnik o uspješno izvršenim uslugama i Primopredajni zapisnik. Ovjera podrazumijeva da su usluge izvedene u količini, vrsti, kakvoći sukladno cijenama iz Troškovnika.
5.2. Račun će Naručitelj platiti u roku od trideset (30) dana od dana ispostavljanja s pratećom dokumentacijom.
5.3. Račun mora sadržavati:
Broj i datum Ugovora
Porezni identifikacijski broj (VAT ID/OIB)
Detaljan opis (vrsta i količina izvršenih usluga
Jedinične i ukupnu cijenu izvršenih usluga
Posebno iskazan PDV sukladno odredbama važećeg Zakona/Pravilnika o PDV-u
Druge podatke u skladu s važećim propisima
5.4. Račun treba nasloviti na:
PLINACRO d.o.o.
Savska cesta 88a
10000 Zagreb
5.5. Račun za prethodni mjesec mora biti dostavljen Naručitelju najkasnije do 5. datuma tekućeg mjeseca.
5.6. Odgovorna osoba Naručitelja, dužna je pregledati i ovjeriti primljeni račun u roku 5 (pet) dana od dana njegovog primitka ili u tom roku na njega staviti pisane primjedbe te ih pisanim putem priopćiti Ugovaratelju.
5.7. Obzirom da je određena okvirna količina predmeta nabave, ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora neće prijeći iznos procijenjene vrijednosti nabave.
5.8. Naručitelj će odbiti isplatu računa kojeg je odgovorna osoba Naručitelja osporila i vratiti će ga Ugovaratelju na ispravak.
5.9. U slučaju angažiranja podugovaratelja, Ugovaratelj uz račun obavezno mora priložiti račun podugovaratelja, koji je prethodno potvrdio, a temeljem kojih će Naručitelj neposredno platiti podugovaratelju. Naručitelj će plaćanje vršiti temeljem prijedloga ugovora o cesiji potpisanog od strane Ugovaratelja i podugovaratelja, priloženog uz račun.
5.10. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća vodećem članu zajednice gospodarskih subjekata (nositelju zajedničke ponude), osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

6.1. Pravovremeno imenovati odgovornu osobu ovlaštenu za organizaciju, nadzor i provedbu Ugovora.
6.2. Po potpisu Ugovora uvesti Ugovaratelja u posao temeljem Zapisnika o uvođenju u posao.
6.3. Djelatnicima Ugovaratelja osigurati nesmetan pristup objektima gdje će se izvoditi usluge, kao i osigurati na vrijeme sve neophodne informacije (upute, mišljenja i odgovore), svu potrebnu dokumentaciju.
6.4. Ugovaratelju pravovremeno dati prigovore na eventualno njegove propuste tijekom izvođenja usluga koji nisu u skladu s Ugovorom.

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

6.5. Ugovaratelju isplatiti ugovorenu cijenu za izvedene usluge na način određen Ugovorom.
6.6. Naručitelj ne odgovara za zaposlenike, mehanizaciju, alat i opremu Ugovaratelja.

OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 7.

7.1. Usluge izvesti u skladu s Ugovorom, Tehničkom specifikacijom, važećim propisima, zakonima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke.
7.2. Imenovati stručnu osobu koja će biti odgovorna za organizaciju i provedbu ugovorenih usluga.
7.3. Pri izvođenju usluga, maksimalno koristiti dostignuća znanosti i tehnike, te se angažirati na postizanju što bolje kvalitete usluga, kao i na zaštiti ekonomskih i drugih interesa Naručitelja
7.4. Pravovremeno proučiti tehničku specifikaciju za izvođenje usluga, te ako bude potrebno od Naručitelja zatražiti objašnjenje nedovoljno jasnih detalja, te odmah upozoriti na greške koje uoči.
7.5. Organizirati skladište nužnih rezervnih jedinica, dijelova i elemenata.
7.6. Tokom izvođenja usluga provoditi sve mjere zaštite na radu i zaštite okoliša, uvesti sredstva i norme zaštite na radu koje su na snazi. U slučaju odstupanja od takvih mjera isključivo je odgovoran Ugovaratelj.
7.7. Snositi troškove transporta opreme, materijala i djelatnika do mjesta izvođenja usluga.
7.8. Snositi sve troškove po eventualnim rješenjima Državnog inspektorata i ostalih državnih institucija za kazne uzrokovane postupanjem Ugovaratelja.
7.9. Jamčiti Naručitelju da su oprema i materijal koje isporučuje Ugovaratelj novi, neupotrebljavani, najnovijeg dizajna, da sadrže sva poboljšanja u nacrtu i materijalima, kao i da nemaju skrivenih nedostataka, sve u okviru ugovorne dokumentacije i aktualnog stanja tehnike.
7.10. Snositi troškove kontrole i atestiranja, ispitivanja usluga i sve opreme, a prema Tehničkoj specifikaciji, tehničkim propisima i pravilima struke.
7.11. Izvesti usluge u ugovorenom roku.
7.12. Ako postoji opravdana sumnja da usluge neće biti izvedene u ugovorenom roku, poduzeti sve potrebne mjere koje će omogućiti odgovarajuće ubrzanje usluga i njihovo izvođenje u ugovorenom roku.
7.13. Za kvalitetno izvođenje usluga osigurati potreban broj kvalificiranih i iskusnih djelatnika, te svu potrebnu opremu. Ugovaratelj se obvezuje zamijeniti djelatnike ukoliko od Naručitelja primi obavijest da djelatnici nisu odgovarajućeg iskustva i kvalificiranosti.
7.14. Ugovaratelj odgovara za svoje zaposlenike, mehanizaciju, opremu i materijal.
7.15. Ugovaratelj je dužan snositi štetne posljedice koje nastanu za Naručitelja zbog nekvalitetnog rada Ugovaratelja, neizvođenja usluga u ugovorenom roku i neispunjenja u potpunosti ovog Ugovora.

UVOĐENJE UGOVARATELJA U POSAO

Članak 8.

8.1. Naručitelj je uveo Ugovaratelja u posao danom potpisa Zapisnika o uvođenju u posao.
Zapisnik o uvođenju u posao potpisuju odgovorne osobe Naručitelja i Ugovaratelja iz članka 6.1. i članka 7.2.
8.2. Ugovaratelj je dužan započeti s izvođenjem usluga u skladu s datumom navedenim u Zapisniku o uvođenju u posao.
8.3. Ako Ugovaratelj ne započne s izvođenjem usluga u skladu s rokom iz Zapisnika, Naručitelj može raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete od Ugovaratelja.

PRODUŽENJE ROKA IZVRŠENJA USLUGA

Članak 9.

9.1. Ugovaratelj ima pravo na produženje roka za izvođenje usluga iz članka 2. ako je u izvođenju usluga u tom roku bio spriječen izvanrednim događajima nastalim poslije sklapanja Ugovora, a koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, a niti spriječiti, otkloniti ili izbjeći.
9.2. U slučaju nastupa izvanrednih događaja odgađaju se rokovi izvršenja u vrijeme djelovanja izvanrednih događaja i takvih posljedica tih događaja koje onemogućuju izvođenje usluga.

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

9.3. Ugovaratelj se obvezuje uložiti maksimalne napore da izbjegne ili smanji zakašnjenje uslijed djelovanja izvanrednih događaja.
9.4. Izvanrednim događajima iz točke 9.3. smatraju se požar, poplava, potres i drugi događaji više sile, kao i mjere predviđene aktima nadležnih tijela.
9.5. O nastupu, trajanju i prestanku događaja iz točke 9.4.. Ugovaratelj je dužan u roku od 7 dana obavijestiti Naručitelja i od njega zatražiti pisanu suglasnost za produženje roka.

UGOVORNA KAZNA

Članak 10.

10.1. Ako Ugovaratelj ne izvede usluge iz ugovora u roku navedenim u članku 2. ovog Ugovora, i u skladu s pravilima struke i ugovorom, odgovara Naručitelju i dužan je platiti za takav propust ugovornu kaznu u visini od visini 5 ‰ (pet promila) vrijednosti ugovora za svaki dan neizvršenja usluga.
10.2. Ugovorna kazna ne može prijeći iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovorenih usluga.
10.3. Ako Ugovaratelj u roku dovrši samo dio usluga, ugovorna kazna se ne obračunava na vrijednost tih usluga samo onda ako taj dio predstavlja određenu samostalnu ekonomsko-tehnološku cjelinu (pojedinačni objekt) i ako ju je Naručitelj preuzeo.
10.4. Ugovaratelj se oslobađa obveza plaćanja ugovorne kazne za vrijeme zakašnjenja u koje je dospio bez svoje krivnje. Ugovaratelj je dužan dokazati da nije kriv za zakašnjenje.
10.5. Ugovaratelj odgovara za štetu koju je Naručitelj pretrpio preko iznosa ugovorne kazne, ako Naručitelj dokaže da je pretrpio veću štetu od iznosa ugovorne kazne zbog zakašnjenja Ugovaratelja, nedjelovanja ili propusta u djelovanju odnosno obavljanju usluga.
10.6. Obračunati iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo prebiti s potraživanjima Ugovaratelja.

JAMSTVO ZA IZVEDENE USLUGE

Članak 11.

11.1. Jamstveni rok za izvedene usluge je 12 mjeseci od dana primopredaje usluga.
11.2. Ugovaratelj je dužan snositi štetne posljedice koje nastanu za Naručitelja zbog nekvalitetnog rada Ugovaratelja, njegovih propusta, neizvršenja usluga u ugovorenom roku ili neispunjenja Ugovora.
11.3. Jamstveni rok za ugrađenu opremu i materijal mora biti u skladu s jamstvenim rokom proizvođača opreme i materijala ali ne kraći od 12 mjeseci.
11.4. Jamstveni rok za svaki popravljeni ili zamijenjeni dio opreme i materijala iznosi najmanje 12 mjeseci s tim da rok teče od dana ponovnog početka pravilnog funkcioniranja objekta, nakon otklanjanja navedenog nedostatka.
11.5. Ugovaratelj odgovara Naručitelju i za skrivene nedostatke te ukoliko se naknadno ukaže neki nedostatak koji nije mogao biti uočen običnim pregledom pri pregledu i preuzimanju usluga, Naručitelj će bez odlaganja obavijestiti Ugovaratelja, koji ih je dužan o svom trošku otkloniti u dogovorenom roku.
11.6. Ukoliko Ugovaratelj na pisani poziv Naručitelja ne pristupi otklanjaju nedostataka u roku od petnaest (15) dana od dana prijema pisanog poziva i ne otkloni nedostatke u primjerenom roku, Naručitelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati treću osobu na teret Ugovaratelja.
11.7. Ugovaratelj se ne oslobađa odgovornosti ako je nedostatak ili šteta nastala zbog toga što je pri izvođenju pojedinih usluga postupio po zahtjevima Naručitelja.
11.8. Ugovaratelj se oslobađa odgovornosti ili se ona smanjuje za nedostatke i štete nastale zbog toga što je postupio po zahtjevima Naručitelja, ako je prije pristupanja izvođenju usluga pismeno upozorio Naručitelja na opasnost od moguće štete.
11.9. Pored zahtjeva za otklanjanje nedostataka Naručitelj ima pravo zahtijevati od Ugovaratelja i naknadu štete koju je zbog tih nedostataka pretrpio.
11.10. Ugovaratelj je odgovoran za štete nastale uslijed kršenja ugovorenih obveza za vrijeme trajanja obveza i po isteku Ugovora temeljem svoje Opće odgovornosti, ugovorne i profesionalne odgovornosti.

plinacro
OPERATOR PLINSKOGA TRANSPORTNOG SUSTAVA
Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

JAMSTVO BANKE ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 12.

12.1. Ugovaratelj se obvezuje u roku od 10 dana od dana potpisa ovog ugovora predati Naručitelju jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora kojim se jamči dobro izvršenje posla. Jamstvo mora glasiti na iznos 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene, mora biti "bez prigovora", mora biti neopozivo, bezuvjetno, s mjesec dana dužim trajanjem od trajanja Ugovora (uključujući i obveze u jamstvenom roku), s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na njegov "prvi poziv", te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Ugovaratelja, njegovog jednostranog raskida Ugovora, napuštanja posla i neizvršavanja ugovorne obveze, ne otklanjanja nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje usluga ili drugog razloga. Jamstvo banke podložno je prihvatu od strane Naručitelja.

12.2. Uz sve navedeno točkom 12.1., iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora može biti plaćen Naručitelju i kao naknada za štetu koja mu je nastala zbog neizvršavanja ugovornih obveza Ugovaratelja, ne dirajući međutim druga Naručiteljeva ugovorna prava

12.3. Sve troškove uz izdavanje i vremensku valjanost navedenog jamstva isključivo snosi Ugovaratelj.

12.4. U slučaju da Ugovaratelj u roku utvrđenom u točci 12.1. ovog članka ne preda Naručitelju jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora smatrat će se da je Ugovaratelj odustao od Ugovora.

12.5. U slučaju prekoračenja roka, Ugovaratelj se obvezuje produžiti jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora u skladu sa produženjem roka.

12.6. Sve troškove uz izdavanje i vremensku valjanost jamstva za uredno ispunjenje ugovora isključivo snosi Ugovaratelj.

12.7. Naručitelj će u roku od 30 dana po isteku svih obveza po Ugovoru, vratiti Ugovaratelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 13.

13.1. Ugovor se može mijenjati i dopunjavati jedino uz suglasnost obje ugovorne strane i to u slučajevima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o obveznim odnosima. Zahtjev za izmjenu mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i priložene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.

13.2. Izmjene i dopune Ugovora dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane. Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

13.3. Ugovor o javnoj nabavi moguće je izmijeniti tijekom njegova trajanja u skladu s odredbama članaka 315. do 320. Zakona o javnoj nabavi.

RASKID UGOVORA

Članak 14.

14.1. Naručitelj ima pravo bez otkaznog roka raskinuti ugovor ako Ugovaratelj ne izvršava usluge pravovremeno, kvalitetno i u skladu s odredbama ugovora.

14.2. Ugovorne strane imaju pravo na raskid Ugovora i u svim drugim slučajevima kada to predviđaju odredbe hrvatskog pozitivnog zakonodavstva.

14.3. Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.

14.4. Ugovor se raskida jednostranom pisanom izjavom koju ugovorna strana koja raskida Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani.
U pisanoj izjavi mora biti naznačena osnova prema kojoj se traži raskid Ugovora.

14.5. Ugovorna strana koja je odgovorna za raskidanje Ugovora dužna je ugovornoj stranci nadoknaditi štetu koju je ona pretrpjela zbog raskidanja Ugovora.

14.6. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, istim sporazumom će riješiti i sva sporna pitanja nastala raskidom Ugovora.

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

RASKID ZBOG PREZADUŽENOSTI

Članak 15.

15.1. Naručitelj može u bilo koje vrijeme raskinuti Ugovor, bez odštete Ugovaratelju, s tim da preda Ugovaratelju pisanu obavijest, ako Ugovaratelj bankrotira ili postane prezadužen, pod uvjetom da takav raskid neće štetiti ili utjecati na bilo koje pravo na tužbu ili koje drugo pravno sredstvo koje je Naručitelj stekao ili će steći nakon toga.

POVJERLJIVOST

Članak 16.

16.1. Ugovaratelj neće bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, objelodaniti Ugovor ili bilo koje njegove odredbe, ili bilo koje specifikacije, plan, nacrt, uzorak ili informacije koje je dao ili koje su u korist Naručitelja, a u svezi s Ugovorom, bilo kojoj stranci, osim onoj zaposlenoj kod Ugovaratelja, a u svrhu provedbe Ugovora. Otkrivanje bilo kojoj takvoj zaposlenoj stranci, obavit će se povjerljivo i do granice do koje je potrebno u tu svrhu.

16.2. Ugovaratelj neće bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja iskoristiti bilo koji dokument ili informaciju navedenu u članku 16.1. osim u svrhu provođenja Ugovora.

16.3. Bilo koji dokument, osim Ugovora, naveden u članku 16.1. ostati će u vlasništvu Naručitelja i biti će vraćen Naručitelju po završetku ugovorenih obveza Ugovaratelja, ako tako zahtjeva Naručitelj.

SUKOB INTERESA, KORUPCIJA I PRIJEVARA

Članak 17.

17.1. Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ako se pokaže da je Ugovaratelj kriv za: nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo čega od vrijednosti ili krivo prikazivanje činjenica u smislu utjecanja na nekoga odnosno na nečije ponašanje ili djelovanje direktno ili indirektno tijekom provođenja ovog Ugovora.

USTUPANJE POTRAŽIVANJA (CESIJA)

Članak 18.

18.1. Ugovaratelj ne može svoja potraživanja iz Ugovora prenijeti na drugog bez pisane suglasnosti Naručitelja.

18.2. Pisana suglasnost iz točke 18.1. mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ugovorne strane koja daje suglasnost za prijenos potraživanja.

PODUGOVARANJE

Članak 19.

19.1. Podaci o podugovarateljima i dijelu ugovora koje Ugovaratelj daje u podugovor bit će obavezni sastojci ovog ugovora o javnim uslugama sukladno Poglavlju VI. točka 26. Dokumentacije o nabavi i članku 220-226. i 371. Zakona o javnoj nabavi.

SKLAPANJE UGOVORA

Članak 20.

20.1. Ugovor je sklopljen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane i kada Naručitelj prihvati Jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora sukladno članku 12. ovog ugovora, predanu od strane Ugovaratelja.

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
OIB 69401829750
Tel: ++ 385 1 6301 777
Fax: ++ 385 1 6301 790
SLUŽBA NABAVE
www.plinacro.hr

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 21.

21.1. Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove iz Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovaranjem.
21.2. Ugovorne strane su suglasne da zavisno o prirodi i značaju problema, njegovom razmatranju pristupe odmah odnosno u razumnom vremenu.
21.3. Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za rješavanje spora nadležan je Trgovački sud u Zagrebu.
21.4. Za sve što nije regulirano ovim ugovorom primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima.

SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Članak 22.

Sastavni dijelovi ovog ugovora bit će:

- Ponuda Ugovaratelja
- Tehnička specifikacija/Troškovnik
- Jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora

PRIMJERCI UGOVORA

Članak 23.

23.1. Ovaj Ugovor sklopljen je u tri istovjetna primjeraka od kojih Ugovaratelj dobiva 1 (jedan), a Naručitelj 2 (dva) primjerka.

Potpis i pečat ponuditelja

_____